



SENARAI SEMAK TUNTUTAN BAYARAN SEBAGAI PENCERAMAH PEJABAT DAERAH DAN TANAH HULU SELANGOR

BIL.	SENARAI SEMAK	TANDAKAN (Tandakan $\checkmark$ jika berkenaan)	
		PEMOHON	UNIT KEWANGAN
1	Borang Permohonan Menjalankan Tugas Sebagai Pensyarah / Penceramah / Fasilitator Sambilan Atau Pensyarah/Penceramah Sambilan Pakar lengkap diisi- [PDTHS-KEW-PS05/24]		
2	Surat Jemputan sebagai penceramah dari pihak penganjur (Salinan perlulah diakui sah)		
3	Jadual program/Tentatif yang berkaitan sebagai penceramah (Salinan perlulah diakui sah)		
4	Salinan Kad Pengenalan pemohon (Salinan perlulah diakui sah)		
5	Salinan Slip gaji bagi bulan yang dituntut (Salinan perlulah diakui sah)		
6	Salinan Penyata Bank (Salinan perlulah diakui sah)		
7	Salinan sijil tertinggi akademik (bagi penceramah bukan kakitangan kerajaan)		

UNTUK KEGUNAAN UNIT KEWANGAN

Tarikh Terima : , T/T Ringkas PT(Kew) :

Dokumen ini (sila tandakan $\checkmark$) :

☐ Lengkap / ☐ Tidak Lengkap, Kerana :

.....

Dokumen ini dikembalikan semula kepada pemohon pada :

Sila kembalikan semula dokumen selengkapnya sebelum atau pada :

Tandatangan :

Nama&Cap Jawatan :

Tarikh dokumen dikembalikan oleh pemohon:

(Diisi oleh unit kewangan, PDTHS)

LAMPIRAN A**BORANG PERMOHONAN**

**TUNTUTAN UNTUK MENJALANKAN TUGAS SEBAGAI
PENSYARAH / PENCERAMAH / FASILITATOR SAMBILAN
ATAU PENSYARAH/PENCERAMAH SAMBILAN PAKAR**

BAGI BULAN TAHUN

Tajuk Program :

.....

.....

.....

Kepada :

.....

.....

.....

(Kementerian / Jabatan / Agensi Penganjur)

BAHAGIAN I (Diisi oleh pemohon)**A BUTIR-BUTIR PERIBADI**

1. Nama :
2. No Kad Pengenalan :
3. Jawatan :
4. Gred Jawatan :
5. Taraf Jawatan :
6. (a) Gaji Bulanan :
- (b) Elaun (tanggung kerja) :
7. Nama Kementerian / Jabatan / Agensi :
-
-
8. Alamat Kementerian / Jabatan / Agensi :
-
-

9. Kod gaji berkomputer (Rujuk Slip Gaji)

- (a) Jabatan :
- (b) PTJ :
- (c) No. Gaji :
- (d) Pejabat Perakaunan :
- (e) Pusat Bayaran :
- (f) Cawangan :
- (g) Kelulusan Tertinggi :
- (h) No Akaun Bank :
- (i) Nama / Alamat Bank :
-

BORANG PERMOHONAN

**TUNTUTAN UNTUK MENJALANKAN TUGAS
SEBAGAI PENSYARAH / PENCERAMAH /
FASILITATOR SAMBILAN ATAU
PENSYARAH/PENCERAMAH SAMBILAN PAKAR
BAGI BULAN TAHUN**

Tajuk Program :
.....
.....
.....

Kepada :
.....
.....
.....

(Kementerian / Jabatan / Agensi Penganjur)

BAHAGIAN I (Diisi oleh pemohon)

A BUTIR-BUTIR PERIBADI

1. Nama :.....
2. No Kad Pengenalan :.....
3. Jawatan :.....
4. Gred Jawatan :.....
5. Taraf Jawatan :.....
6. (a) Gaji Bulanan :.....
(b) Elaun (tanggung kerja) :.....
7. Nama Kementerian / Jabatan / :.....
Agensi :.....
.....
8. Alamat Kementerian / Jabatan / :.....
Agensi :.....
.....

9. Kod gaji berkomputer (Rujuk Slip Gaji)

- (a) Jabatan :
- (b) PTJ :
- (c) No. Gaji :
- (d) Pejabat Perakaunan :
- (e) Pusat Bayaran :
- (f) Cawangan :
- (g) Kelulusan Tertinggi :
- (h) No Akaun Bank :
- (i) Nama / Alamat Bank :
-

B BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

Kadar Tuntutan 1 jam - RM _____

1.

Bil.	Tarikh dan Masa Ceramah	Tempoh (Dalam jam)	Jumlah Tuntutan (RM)
JUMLAH BESAR (RM)			
Kelayakan ½ daripada gaji			

2. (a) Jumlah besar tuntutan bulan di para 1 diatas adalah selaras dengan kelayakan saya seperti ditetapkan di perenggan 2 dalam Pekeliling Perbendaharaan bil 2 Tahun 2005.

Atau

- (b) Jumlah besar tuntutan bulan di para 1 di atas adalah melebihi kelayakan saya seperti ditetapkan di perenggan 2 dalam Pekeliling Perbendaharaan bil 2 Tahun 2005 dan saya telah memulangkan balik lebihan bayaran saguhati yang diterima tersebut iaitu sebanyak RM..... kepada

Kementerian /Jabatan / Agensi :

Seperti surat yang disertakan daripada

Kementerian /Jabatan / Agensi :

Bil. Bertarikh

C. PERAKUAN

Saya mengaku butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar .

Tarikh :

Tandatangan Pemohon

Nama :

BAHAGIAN II

A. Ulasan Ketua Jabatan

.....
.....

Tarikh :

.....
Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :

Jawatan :

Cop Jabatan :

B. Pengesahan Ketua Jabatan

Disahkan bahawa pegawai ini adalah seorang *pensyarah / penceramah sambilan golongan pakar/
bukan golongan pakar

Tarikh :

.....
Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :

Jawatan :

Cop Jabatan :

BAHAGIAN III (diisi oleh Kementerian/Jabatan/Agensi Penganjur)

1. Keputusan Permohonan

*Diluluskan / tidak diluluskan

Tarikh :

.....
Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :

Jawatan :

Cop Jabatan :

* potong mana yang tidak berkenaan

KADAR-KADAR KELAYAKAN

1. Kadar pegawai tetap, kontrak, sementara, sambilan dan sangkut dari kalangan kakitangan Kerajaan yang memberi ceramah atau fasilitator secara sambilan selaras dengan **1PP WP 1.8/2013**.

Kumpulan Perkhidmatan	Kadar Bayaran Saguhati		Had Maksimum Sebulan
	Pensyarah / Penceramah Sambilan	Fasilitator Sambilan	
Kumpulan Pengurusan Tertinggi	Rm300.00 sejam	Rm100.00 sejam	Tidak melebihi ½ daripada gaji bulanan pegawai (gaji pokok)
Kumpulan Pengurusan & Profesional Gred 14 (Gred SSM : 53 & 54)	Rm200.00 sejam	Rm100.00 sejam	
Kumpulan Pengurusan & Profesional Gred 11-13 (Gred SSM : 45 - 52)	Rm150.00 sejam	Rm90.00 sejam	
Kumpulan Pengurusan & Profesional Gred 9-10 (Gred SSM : 41 - 44)	Rm120.00 sejam	Rm80.00 sejam	
Kumpulan Sokongan	Rm80.00 sejam	Rm60.00 sejam	

2. Kadar bayaran penceramah berasaskan kelayakan akademik bagi individu bukan kakitangan Kerajaan (swasta dan pesara Kerajaan) selaras dengan **1PP PK 2/2013** dan **surat Kementerian Kewangan rujukan KK/BP 108/79/6-1 Jld. 6 (56) bertarikh 28 Disember 2006 (Pengesahan Kadar Bayaran Penceramah Sambilan Bagi Pesara)**.

Kadar Asas Mengikut Kelayakan Akademik			
Diploma / Sijil	Sarjana Muda	Sarjana	Ph.D
RM100.00 sejam	RM200.00 sejam	RM300.00 sejam	RM400.00 sejam

3. Pensyarah / Penceramah yang mempunyai pengalaman atau kepakaran khusus sama ada dari dalam atau luar negara, bayaran elaun ex-gratia tambahan tidak melebihi 20% dari kadar di atas boleh diluluskan oleh jawatankuasa / panel yang bertanggungjawab ke atas hal-hal latihan di Kementerian (Mesyuarat Jawatankuasa Latihan Kementerian) selaras dengan **1PP PK 2/2013**.